IMMOBILIEN INVESTMENT & ASSET MANAGEMENT (m|w|d)

Unser Kunde ist die **Magan Advisors GmbH**, vor über 30 Jahren vom Eigentümer und Geschäftsführer gegründet, und zwischenzeitlich aufgrund von Beteiligungen zu einer Firmengruppe - mit einem in den letzten 15 Jahren in Deutschland bewegten Volumen von rund 1 Mrd € - angewachsen. Die Unternehmen sind auf den Geschäftsführer als zentrale Person ausgerichtet: Als Mastermind und Impulsgeber stößt er immer wieder neue Projekte an, mit seiner jahrzehntelangen Erfahrung und Marktkenntnis gehört er zu den führenden Köpfen seiner Sparte. Die **Magan Advisors GmbH** begleitet hochkarätige Klienten bei An- und Verkaufsprozessen von Anlageimmobilien in Deutschland und fallweise in Österreich.

Wir suchen für unseren Kunden zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

AssistentIn des Vorstandes (m|w|d)

mit Schwerpunkt Immobilien Investment und Asset Management (30-40 Std.)

IHRE ZUKÜNFTIGEN AUFGABEN

- Sie unterstützen den Geschäftsführer in allen relevanten Agenden in Bezug auf den Ankauf und Verkauf von Immobilien in Österreich und vor allem in Deutschland
- Sie administrieren eigenverantwortlich Immobilientransaktionen
- Sie kümmern sich um die Abwicklung der Immobilienfinanzierungen
- Sie unterstützen bei der Kundenbetreuung, bei Vertragsverhandlungen und erstellen interne Bewertungen
- Sie beobachten laufend den Markt und identifizieren neue Investitionsgebiete
- Sie erstellen Verkaufsmemoranden, Broschüren und Quartalsberichte
- Bei Marketingaktivitäten sind Sie die Schnittstelle zu den Agenturen
- Sie reisen gelegentlich nach Deutschland, um Projekte persönlich vor Ort zu betreuen

DAS SIND SIE

- Sie haben idealerweise ein einschlägiges Studium im Immobilienbereich abgeschlossen. Es darf aber auch gerne ein Jus- oder betriebswirtschaftliches Studium sein
- Sie arbeiten seit mindestens drei Jahren in der Immobilienbranche
- Sie können sehr gut mit dem Microsoft Office umgehen, insbesondere mit Excel spielen Sie sich
- Sie sprechen und schreiben Deutsch auf muttersprachlichem Niveau
- Sie kommunizieren problemlos mit internationalen Kunden auf Englisch
- Sie wissen: Integrität und Diskretion sind unabdingbar
- Sie arbeiten gerne im Team und erledigen auch mal Aufgaben links und rechts von Ihrem Aufgabengebiet

- Sie sind ein Organisationstalent und multitasking-fähig und bringen deshalb die ständig wechselnden beruflichen Erfordernisse mit Ihrem Privatleben unter einen Hut
- Wenn Sie über Erfahrung im Asset Management verfügen, ist das ein echtes Plus
- Über Erfahrung im Bankenbereich freuen wir uns

UNSER ANGEBOT

- Die Magan Advisors GmbH wird in der Tradition eines kleinen Familienunternehmens geführt, mit Ihren vielschichtigen Aufgaben erhalten Sie tiefe Einblicke in Immobilienprojekte unterschiedlicher Größe
- Kontinuität wird großgeschrieben, viele Mitarbeiter_Innen sind schon sehr lange im Unternehmen. Aber wenn es Sie irgendwann in die weite Welt ziehen sollte, kann Sie der Geschäftsführer mit seinem internationalen Netzwerk gerne unterstützen
- Als Gehalt sind mindestens € 42.000,- per annum vorgesehen, bei entsprechender Qualifikation und Erfahrung zahlt unser Kunde auch gerne mehr

IMMOBILIEN INVESTMENT & ASSET MANAGEMENT (m|w|d)

Additional information

Location	**Vienna**
Position type	**Full-time employee**
Start of work	**As of now**

Responsible

Simon Sorge